Kanban

Notice d'utilisation

Version 1.0

ECTOR
www.ector.fr

Application de tableau Kanban simple pour organiser des tâches en trois colonnes : **A faire**, **En cours**, **Terminé**.

1. Présentation de l'interface

La fenêtre principale comporte trois colonnes verticales :

A faire	Bleu pastel — tâches non commencées
En cours	Orange clair — tâches en cours de réalisation
Terminé	Vert pastel — tâches achevées

En haut de la fenêtre :

- ⟲ Annuler / ⟳ Rétablir : historique des actions (voir §6)
- ⧉ Copier : exporte tout le tableau en image PNG dans le presse-papiers
- ⚙️ Configuration : couleurs, police, délai de nettoyage automatique

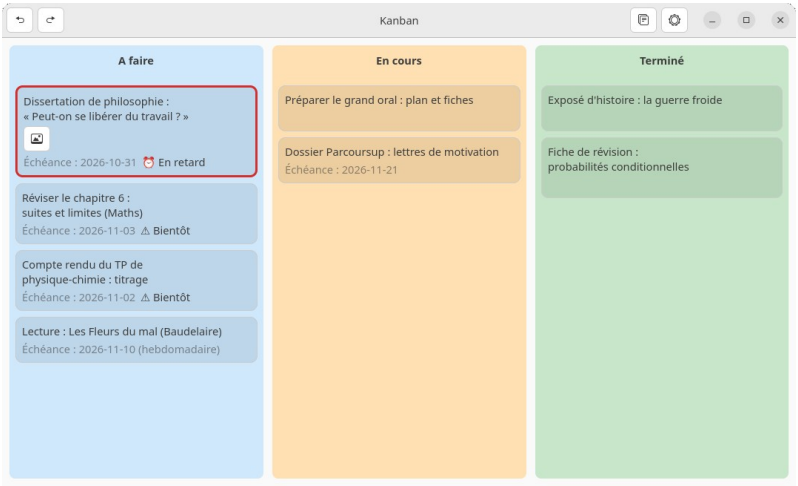

Figure 1 – Fenêtre principale : les trois colonnes, les étiquettes, l'indicateur « En retard » et l'icône de document associé.

2. Créer une étiquette

Clic droit dans une zone vide de la colonne **A faire** → une fenêtre s'ouvre pour saisir :

- le texte de l'étiquette (plusieurs lignes possibles, accents gérés normalement) ;
- une date limite optionnelle, via le calendrier (cocher "Date limite" pour l'activer) ;
- une périodicité : Aucune / Quotidienne / Hebdomadaire / Mensuelle. Une étiquette récurrente dont la date limite est dépassée verra automatiquement sa date avancer à la prochaine échéance, tant qu'elle reste dans "A faire" ou "En cours" ;
- éventuellement un document associé (bouton "Choisir un document...").

Cliquer sur **Valider** pour créer l'étiquette.

> 💡 *Les nouvelles étiquettes ne peuvent être créées que dans la colonne "A faire" ; elles progressent ensuite par glisser-déposer.*

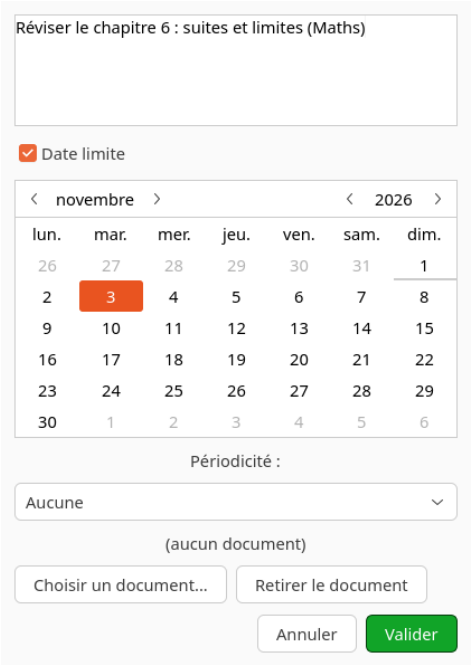

Figure 2 – Fenêtre de création / modification d'une étiquette (exemple en contexte scolaire).

3. Modifier, supprimer, associer un document

Clic droit sur une étiquette existante ouvre un menu avec trois choix :

- Modifier... : rouvre la fenêtre d'édition (texte, date, périodicité, document).
- Associer un document... : ouvre un sélecteur de fichier pour choisir un document (tout type de fichier : PDF, texte, tableur, image...) à associer à l'étiquette.
- Supprimer... : demande confirmation avant de supprimer définitivement l'étiquette (l'action reste annulable avec Ctrl+Z juste après).

Glisser-déposer un fichier directement sur une étiquette produit le même résultat que "Associer un document..." — pas besoin de menu.

Un document associé se signale par une icône sur l'étiquette (même icône quel que soit le

type de fichier) ; cliquer dessus l'ouvre avec l'application par défaut du système (**xdg-open**).

4. Déplacer une étiquette entre colonnes

Cliquer sur une étiquette, la faire glisser (glisser-déposer) et la relâcher dans une colonne adjacente :

```
A faire <---> En cours <---> Terminé
```

- Une étiquette change de couleur (bleu → orange → vert) en fonction de sa nouvelle colonne.
- Le saut direct A faire → Terminé n'est pas autorisé : il faut passer par "En cours".
- Un déplacement vers "Terminé" ré-initialise l'horodatage utilisé pour la suppression automatique (voir §7).

5. Indicateurs de date limite

- ⚠️ Bientôt apparaît sur une étiquette (hors colonne Terminé) dont la date limite arrive dans 2 jours ou moins.
- ⏰ En retard et un encadrement rouge épais apparaissent si la date limite est atteinte ou dépassée (et que l'étiquette n'est pas dans "Terminé").

6. Annuler / rétablir

- Ctrl+Z ou le bouton ⟲ : annule la dernière action (création, modification, suppression, déplacement, association de document).
- Ctrl+Y ou le bouton ⟳ : rétablit l'action annulée.

L'historique est effacé lorsque l'application est fermée puis relancée (il n'est pas conservé entre deux sessions).

7. Suppression automatique des tâches terminées

Toute étiquette présente dans la colonne "Terminé" depuis plus de **7 jours** (valeur modifiable, voir §8) est supprimée automatiquement, sans passer par la corbeille "Annuler/Rétablir" — il s'agit d'un nettoyage silencieux, pas d'une action manuelle.

8. Configuration

Le bouton ⚙️ Configuration en haut de la fenêtre ouvre :

- la couleur de fond de chacune des trois colonnes (sélecteur de couleur) ;
- la police utilisée dans toute l'application ;
- le délai (en jours) avant suppression automatique des tâches terminées ;
- la langue de l'interface (voir ci-dessous).

Cliquer sur **Enregistrer** applique immédiatement les changements et les conserve pour les prochains lancements.

La fenêtre de configuration et le sélecteur de couleur sont **non modaux** : le tableau reste utilisable pendant qu'ils sont ouverts.

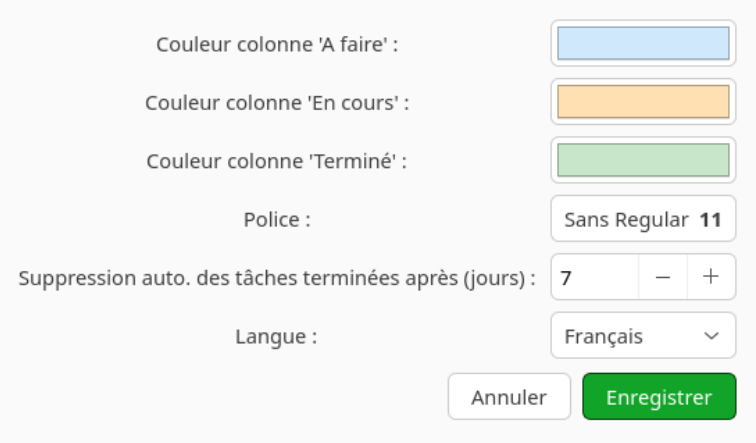

Figure 3 – Fenêtre de configuration.



Figure 4 – Sélecteur de couleur d'une colonne.

Langue de l'interface

Le sélecteur Langue de la fenêtre de configuration propose : Langue système, français, anglais, italien, espagnol, allemand, néerlandais, occitan, corse et luxembourgeois. Par défaut ("Langue système"), l'affichage suit automatiquement la locale de la session ; choisir une langue précise la fige, indépendamment du système. Le changement s'applique immédiatement, sans redémarrer l'application, et le choix est mémorisé dans la base de données (voir §10) pour les prochains lancements.

9. Export en image (PNG)

Le bouton ⧉ Copier en haut de la fenêtre génère une image PNG de l'ensemble du tableau (les trois colonnes, avec toutes les étiquettes visibles) et la place directement dans le presse-papiers : il suffit ensuite de faire **Ctrl+V** dans un e-mail, un document ou un logiciel de dessin pour la coller.

10. Emplacement des données

Toutes les étiquettes sont enregistrées automatiquement (pas de bouton "Sauvegarder") dans une base de données locale :

```
~/.local/share/kanban/kanban.sqlite3
```

Pour sauvegarder ou transférer votre tableau sur une autre machine, il suffit de copier ce fichier unique.

11. Dépannage rapide

L'icône n'apparaît pas dans le menu	Vérifier que l'icône et le fichier .desktop ont bien été installés, puis se déconnecter/reconnecter de la session.
Une étiquette ne se déplace pas par glisser-déposer	Vérifier que la colonne cible est bien adjacente (§4).
Un document associé ne s'ouvre pas	Vérifier que le fichier n'a pas été déplacé ou supprimé, et qu'une application par défaut est associée à ce type de fichier sur le système (xdg-open s'appuie sur ces associations).
Les couleurs ne changent pas après Configuration	Cliquer sur "Enregistrer" (pas seulement fermer la fenêtre).